

## ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO

### Proyecto N.00087256 “Desarrollo de Enfoques de Manejo de Paisajes en el Sistema Nacional de Áreas Protegidas del Ecuador para mejorar la Conservación de la Vida Silvestre en Peligro de Extinción Mundial”

**Lugar:** Sala de reuniones de oficina del proyecto, Quito - Ecuador.

**Fecha:** 04 de septiembre de 2018.

**Hora:** 11:30

**Temas a tratar:**

1. Seguimiento a la implementación (técnica y financiera) del proyecto.

**Asistentes:**

Ana María Núñez, PNUD

Carla Chacón, PNUD

Mariela Garrido, PNUD

Mireia Rivera, PNUD

Víctor Utreras, PNUD – PPVS

Natalie Ávila, PNUD - PPVS

Diana Cabrera, PNUD – PPVS

**MINUTA DE LA REUNIÓN:**

1. Se revisa el plan de adquisiciones del proyecto. En cada contratación planificada se definen fechas y responsables de actividades:

DESCRIPCIÓN	Estado	Acuerdos reunión de seguimiento 04-09-2018
Desarrollo de un estudio sobre el ciclo del fondo para VS, incorporarlo en el FIAS.	En solicitud de contrato	Aprobación hasta 05-09-18. Firma de contrato hasta el 13-09-2018 Primer pago 25-09-2018 Segundo pago 19-11-2018 Taller de arranque 13-09-2018 en la mañana con presencia de AMN y AL. Previo a firmar el contrato, realizar una reunión de negociación, donde se

Con apoyo de PNUD, identificación de recursos para el desarrollo de un mecanismo de sostenibilidad / Responsabilidad Social Corporativa	En solicitud de contrato	establecen los requerimientos de la DNB para aprobación, tiempo (días) para revisión y aprobación, no existen más de dos revisiones a productos y solicitar la entrega del producto con una matriz de observaciones. Estos lineamientos se deben definir previamente en reunión con Alfredo, Nelly, Gaby, Víctor, David V. y Ana María.
Plan de manejo para sitio RAMSAR Cuyabeno-Lagartococha-Yasuní y publicación	En ejecución	Con el producto aprobado, enviar SPD con nota al archivo sobre la demora.
Brandeo de buses en zonas/provincias de influencia	Ejecutada por 13000	Hacer la agenda para cierre del proyecto.
Consultoría para generar y obtener indicadores económicos financieros, impactos generados y recomendaciones para la sostenibilidad de iniciativas productivas sostenibles implementadas.	TDR para firma de DNB.	Nati enviar documentación a Carlita 04-09-2018 Marielita lanzar el proceso hasta el 23-09-2018. Firma de contrato para mediados de octubre.
Publicación de GÚIA PDOT	Cotizaciones	Se está pidiendo cotizaciones de diagramación, 1000 ejemplares.
Evaluación Final del Proyecto (consultoría internacional)	TDR elaborados, en revisión de PNUD.	Las fechas de la misión pre acordadas con el comité directivo. Diana enviar el documento subsanado a Ana María el 13-09-2018. Marielita subir/lanzar el proceso máximo el 14 de septiembre. Evaluar 01-10-2018 y se adjudicará el 15-10-2018. Misión para la semana del 05 al 09 de noviembre. Diana, enviar correo de seguimiento al CD, informando que se espera que la misión sea en la semana del 5-11 Nov. para que reserven espacio en sus agendas para entrevistas bilaterales. Hacer la agenda de misión para todos.
Evaluación Final del Proyecto (consultoría nacional complementaria)	No se contratará	Diana modificar el TDR y quitar el consultor nacional.
Consultoría de sistematización (incluye buenas prácticas, lecciones aprendidas y publicación)	TDR elaborados, en revisión de MAE.	Diana enviar TDR a Ana María hasta el 10-09-2018. Revisión de Marielita y Ana María. Marielita subir al sistema el 17-09-2018.

1 Video de cierre	TDR elaborados, en revisión de MAE.	Diana enviar TDR a Ana María hasta el 10-09-2018 PPVS Definir una empresa para contratación directa, con tres opciones, y un informe de cumple-no cumple. Pedir propuesta técnica y económica y evaluar con un panel. En tdr pedir ejemplos de su trabajo.
Publicación de resultados del proyecto (buenas prácticas y lecciones aprendidas).	Planificada	Planificado para 2019
Publicación referente a iniciativas productivas sostenibles	Planificada	Contratación directa, conformar un comité, informe cumple - no cumple. Hacer TDR, pedir ofertas técnica y económica. Ejecutar antes de finales de noviembre.
Transversalización del enfoque de género en la gestión de la Vida Silvestre, en el contexto del proyecto "Paisajes-Vida Silvestre"	En ejecución	Cerrar el contrato y adjudicar a la 2da opción. Confirmar la disponibilidad de la consultora. Nota al archivo, muy concreta, indicando que estuvo en 2do. Gestionar un correo de David V. pidiendo cerrar, exponer las razones (calidad de producto que no se ajusta a los tdr). Adaptar la carta que nos enviará Ana María como ejemplo, para dar por finalizado el contrato con César Jaramillo (Histórico de acciones, y calidad del producto). Con la carta y el correo se convoca a la reunión para cierre del contrato. Ana María realizará la reunión con Cesar Jaramillo.
Auditoría financiera (2019)	Planificada	Incluir esta actividad en el POA

Acuerdos adicionales:

- Pedir por escrito acta de entrega temporal de los bienes a Jurídico del MAE.
- Iniciar la entrega de todos los bienes del proyecto. Verificar el procedimiento para entrega del vehículo (cambio de placas). Contactar a Esteban Falconí.
- Iniciativa Sardinias: gestionar una carta del GAD en la cual renuncia al segundo desembolso. El proyecto realizará las compras de los insumos de manera directa.
- Entregar formalmente el modelo de gestión de VS ideal y el más probable al MAE, según lo aprobado en el CD.
- Adecuar la estrategia de salida al modelo de gestión más probable.
- Revisar tracking tools del proyecto.
- Presupuestar arrendamiento de oficina del proyecto hasta el 13 de marzo de 2018.



- Revisar el informe final del proyecto (ejemplo enviado por Ana María).
- Ajustar el POA conforme lo acordado en esta reunión.

Siendo las 12:30 se da por terminada la reunión, con agradecimiento a todos los presentes.

**Anexo: Lista de participantes**

		<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>DIRECCION NACIONAL DE BIODIVERSIDAD</b>	
Fecha de revisión:		Código:	MAE-REG-PRO-01.2
Versión: 02		Página:	2 de 2
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			

EVENTO: Reunión seguimiento al PPS  
 LISTA DE PARTICIPANTES

FECHA: 7/9/2018 HORA: 11:36

N°	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN /ÁREA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
1	Arietta Nuñez	DELEGADA DE PROBLEMAS	PNUD	anamaris@pnud.org	099500650	
2	Manda Garrido	Asistente Adquisiciones	PNUD	manda.garrido@pnud.org	0982644528	
3	Laura Rivera	Asistente Adm. Fin	PNUD	laura.rivera@pnud.org	0916110278	
4	Carla Chacón	Asistente	PNUP	carla.chacon@pnup.org	09951777	
5	Diaga Cabrera	Técnica Seguimiento	PPNS - PNUD - MAE	diaga.cabrera@ambiente.gob.ec		
6	Yuliana Urbina	Coordinadora PPS	MAE / PNUD	yuliana.urbina@ambiente.gob.ec	0995142074	
7	Natalie Aulig	Asistente	PPUS	natalie.aulig@ambiente.gob.ec	099287001	
8						
9						